

Aika 09.12.2024, klo 18:00 - 20:28

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

- § 49 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 **Talouden osavuosikatsaus 1-9/24**
- § 52 **Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon**
- § 53 **Talousarvio 2025**
- § 54 **Talousarvio 2025 / investointiohjelma**
- § 55 **Hallintosäännön päivitys 2024**
- § 56 **Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen**
- § 57 **Kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen**
- § 58 **Sidonnaisuusrekisteri**
- § 59 **Ilmoitusasiat**
- § 60 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Simo Hokkanen
Sulo Hämäläinen
Pasi Hänninen
Petri Ikonen, varajäsen
Tuomo Janhunen
Maisa Juntunen
Markku Kuusjärvi
Tero Lahikainen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Terttu-Liisa Lindholm
Kari Luukkainen
Tero Marttinen
Tapani Nykänen
Mika Ollikainen
Kerttu Ossi
Susanna Pirttiaho
Roope Pylvänäinen
Sirpa Sappinen
Ilkka Tanttu
Tuula Vornanen
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö
Mikko Korhonen, tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Harri Aalto
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milja Halttunen

Eetu Lahikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 11.12.2024.

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että pykälät 53 ja 54 käsitellään yhtenä pykälänä.

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milja Halttunen ja Eetu Lahikainen.

Kunnanhallitus, § 242,25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 51, 09.12.2024

§ 51

Talouden osavuosisikatsaus 1-9/24

KNGDno-2023-268

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 242

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 2 Tase 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 3 Tuloslaskelma 300924 Teollisuustalo.pdf
- 4 Tase 300924 Teollisuustalo.pdf
- 5 Tuloslaskelmavertailu 9 2024 Vuokrataloyhtiö.pdf
- 6 Tase 09 2024 Vuokrataloyhtiö.pdf
- 7 Tulos 9 2024 pitkä Vuokrataloyhtiö.pdf
- 8 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk.ja sis- TA 300924.pdf
- 9 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 300924.pdf
- 10 Investointien toteuma 300924.pdf
- 11 Tulokortit 2024_30.09..pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.9. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 75 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 76,4 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2023-24 %
Toimintatuotot	2 859 113	88	-44,9
Toimintakulut	12 108 945	77	-19,5
Toimintakate	- 9 249 832	75	- 6,0
Vuosikate	1 644 931	126	24,2
Tilikauden tulos	541 716	- 186	142,5

Toimintatuotoissa toteumat tuissa ja avustuksissa sekä asuntojen vuokrissa ovat ylittäneet tasavauhtisen budjetin.

Toimintakulujen ylitykset selittyvät pääosin palvelujen ostoilla.

Toimintakate vastaa täsmälleen tasavauhtisen toteuman vertailuastetta.

Verotuloja on kertynyt 9 427 388 € mikä vastaa 77 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 1 223 840 € toteumalla käyttöasteen ollessa 80 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma-arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.9.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 51

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 2 Tase 300924 Ki Oy Kunnantalo.pdf
- 3 Tuloslaskelma 300924 Teollisuustalo.pdf
- 4 Tase 300924 Teollisuustalo.pdf
- 5 Tuloslaskelmavertailu 9 2024 Vuokrataloyhtiö.pdf
- 6 Tase 09 2024 Vuokrataloyhtiö.pdf
- 7 Tulos 9 2024 pitkä Vuokrataloyhtiö.pdf
- 8 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk.ja sis- TA 300924.pdf
- 9 Tuloslaskelma koko kunta ulkoinen 300924.pdf
- 10 Investointien toteuma 300924.pdf
- 11 Tulokortit 2024_30.09..pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyi toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.9.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 245, 25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 52, 09.12.2024

§ 52

Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

KNGDno-2023-268

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 245

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kangasniemen kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion 2024 vastuualueylityksiä ennakoidaan lokakuun toteuman perusteella tilinpäätökseen 2024.

Teknisen toimialan Vesihuoltolaitoksen (50402) Verkosto kustannuspaikan (6602) toimintatuottoihin sisältyvät vesi- ja jätevesimaksut eivät toteudu talousarvion mukaisesti vaan alittuvat 60 000 euroa. Talousarvio on tehty vuoden 2022 tilinpäätöstietojen mukaisesti (laskutetut vesi- ja jätevesimäärät). Vaikka veden ja jäteveden hintaa nostettiin 1.1.2024 alkaen, niin silti ei päästä tuloissa talousarvion mukaisiin tuottoihin, koska myydyin veden ja vastaanotetun jäteveden määrä on vähentynyt oleellisesti vuoden 2022 tilinpäätöksen tasosta

Sivistys- ja hyvinvointitoimeen arvioidaan määrärahan ylityksiä henkilöstökuluihin seuraavasti:*

** Vastuualue 50203 Alakoulut yht. 275 t€ --> KP 3102 Kalliolan koulu 100 t€, KP 3103 Beckerin koulu 80 t€, KP 3104 Koittila 10 t€, KP 3106 Vuojalahti 20 t€ ja KP 3172 Kalliolan esiopetus 53 t€

** Vastuualue 30302 Yläkoulu yht. 120 t€ --> KP 3108 Kankaisten koulu

Sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökuluihin siirretään määrärahaa Varhaiskasvatuksen vastuuelueelta (30502) yhteensä 178 t€ minkä jälkeen lisämäärärahaa tarvitaan 205 t€.

Kunnanhallituksen päävastuualueella siirretään Konserni- ja elinkeinopalveluiden (13104) vastuuelueelta kustannuspaikalta 1217 Kotouttaminen myyntituotoista katetta ylittymässä oleviin Hallinto- ja talouspalveluiden (13304) henkilöstökuluihin 80 t €.

Rahoitustuottoihin esitetään 598 t€ lisäystä verotuloihin. Valtionosuuksiin esitetään lisäystä 124 t€. Sekä verotulo- että valtionosuusmuutokset perustuvat viimeisinpiin Kuntaliiton ennusteisiin vuodelle 2024.

Muut rahoitustuotot lisäystä ylijäämäpalautus 199 t€, lyhytaikaiset korkokulut lisäystä 100 t€. Rahoitusosan muutos/parannus netto yhteensä 821 t€. Lisämäärärahaa ei näin ollen tarvita vaan tarvittavat sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen määrärahat katetaan rahoitusosan ylityksillä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 60 t€
- 2) hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen ylityksen 205 t€ sekä määrärahasiirron 200 t€ varhaiskasvatuksen vastuuelueelta
- 4) merkitsee tiedoksi rahoitusosan tulolisäyksen 821 t€
- 5) toteaa, että määrärahatarpeet katetaan vastuualueiden välisinä siirtoina eikä näin ollen varsinaista koko kuntaa koskevaa lisämäärärahatarvetta ole

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) Hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 60 t€
- 2) Hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen ylityksen 248 t€ sekä määrärahasiirron 105 t€ varhaiskasvatuksen vastuualueelta
- 3) Hyväksyy kunnanhallituksen päävastuualueen määrärahasiirrot Konserni- ja elinkeinopalvelulta kotouttamistuloista Hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstökuluihin 38 t€
- 4) Merkitsee tiedoksi rahoitusosan tulolisäyksen 821 t€
- 5) Toteaa, että määrämuutokset tehdään vastuualueiden välisinä siirtoina eikä näin ollen varsinaista koko kuntaa koskevaa lisämäärärahatarvetta ole ja, että määrärahamuutosten tulovaikutus on 555 t€ tuloksen vahvistusta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) Hyväksyy teknisen toimen toimintatuottojen alituksen 60 t€
- 2) Hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen henkilöstökulujen ylityksen 248 t€ sekä määrärahasiirron 105 t€ varhaiskasvatuksen vastuualueelta
- 3) Hyväksyy kunnanhallituksen päävastuualueen määrärahasiirrot Konserni- ja elinkeinopalvelulta kotouttamistuloista Hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstökuluihin 38 t€
- 4) Merkitsee tiedoksi rahoitusosan tulolisäyksen 821 t€
- 5) Toteaa, että määrämuutokset tehdään vastuualueiden välisinä siirtoina eikä näin ollen varsinaista koko kuntaa koskevaa lisämäärärahatarvetta ole ja, että määrärahamuutosten tulosvaikutus on 555 t€ tuloksen vahvistusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 87, 15.11.2024

Tekninen lautakunta, § 80, 19.11.2024

Kunnanhallitus, § 243, 25.11.2024

Kunnanvaltuusto, § 53, 09.12.2024

§ 53

Talousarvio 2025

KNGDno-2024-361

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 15.11.2024, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen Sivistys 111124.pdf

2 Tuloslaskelma osastoittain, lyhyt, ulk ja sis, sivistys.pdf

3 Tuloslaskelma - lyhyt ulk. sivistys.pdf

4 TA25 tulokortit_sivistys- ja hyvinvointitoimi.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen esimiehet ovat valmistelleet talousarvion 2025 toiminnalliset tavoitteet ja alustavan talousarvioesityksensä vuodelle 2025 ulkoisten menojen osalta. Tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja ne ovat yhdessä talousarvioesityksen kanssa esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet ja alustavan talousarvioesityksen ulkoisten menojen osalta sekä esittää niitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Varhaiskasvatuksen johtaja Johanna Pylvänäinen, alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen, yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki, kirjastonjohtaja Sari Tulla, nuorisosihteeri Joel Jyrinki ja liikuntasihteeri Markus Brandt osallistuivat pykälän käsittelyyn asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma osastoittain, lyhyt sis ja ulk tekninen.pdf
- 2 Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen Tekninen.pdf
- 3 Tuloslaskelma - lyhyt ulk. tekninen.pdf

Talousarvio 2025 käyttötalouden osalta sisältäen sisäiset erät, liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion 2025 käyttätalousosan, joka sisältää myös sisäiset erät ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 243

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Talousarviokirja 2025 KV

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa esitetyt toiminnalliset tavoitteet ovat valtuuston nähden sitovia. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi ja rahoitusosa.

Talousarvion 2025 hallintokuntien toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta. Talousarviokirja sisältää myös taloussuunnitelmavuodet 2026 ja 2027. Luvuissa näkyy TE-25 uudistuksen vaikutukset mm. työllisyysalueen palvelujen ostossa sekä passiivisen työmarkkinatuen kasvuna.

Kunnan talousarvioesitys 2025 on -195 495 € alijäämäinen. Tulokseen on vaikuttanut yleisen kustannustason nousun ohella myös palkkakustannusten nousu. Myös lakisääteisten varhaiskasvatuksen ja oppivelvollisuuden laajentumisen kustannukset vaikuttavat edelleen. Taloussuunnitelmavuosien verotulot ovat Kuntaliiton ennusteen mukaiset. Samoin valtionosuudet ovat Kuntaliiton ennusteita ja niihin sisältyy arvioidut tulevan TE-25 uudistuksen vaikutukset. Taloussuunnitelmavuodet täsmentyvät talousarviovuosina.

Toimintakatteeksi muodostuu -13 922 t€, jossa on talousarvioon 2024 heikennystä 12 %.

Verotulokertymäksi vuodelle 2025 arvioidaan 12 944 t€. Verotuloennuste on 6 % isompi kuin vuoden 2024 ennuste.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän talousarviovuodelle 2 409 t€, mikä on 58 % enemmän kuin vuoden 2024 ennuste. Valtionosuuden nousu selittyy TE-25 uudistuksessa kunnalle siirtyvien työllisyyspalvelujen korvauksella.

Vuosikatteeksi muodostuu 1 401 t€. Laskennallisten poistojen ja Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjauksen (yht. 1 597 t€) jälkeen tulokseksi muodostuu -195 495 t€ alijäämää. Osakkeiden alaskirjausta tehdään 200 t€.

Talousarvioesitys sisältää nettoinvestointeja 1 898 t€, lainamääräksi arvioidaan talousarviovuoden lopussa 6 611 t€.

Liitteenä on talousarviokirja 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 53

Liitteet

1 Talousarviokirja 2025 _091224.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus valtuutti viranhaltijat tekemään talousarviokirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

Äänestykset

Tuomo Janhusen esitys

Jaa

Simo Hokkanen
Kerttu Ossi
Tuula Vornanen

Sirpa Sappinen

Ei

Maisa Juntunen

Tommi Vehmala

Ilkka Tanntu

Mika Ollikainen

Susanna Pirttiaho

Mikko Hokkanen

Tuomo Janhunen

Marja-Leena Laitinen

Tero Lahikainen

Jaana Laukkarinen

Milja Halttunen

Henna Albrecht

Terttu-Liisa Lindholm

Petri Ikonen

Roope Pylvänäinen

Kari Luukkainen

Eetu Lahikainen

Tero Marttinen

Pasi Hänninen

Tapani Nykänen

Tiina Väisänen

Sulo Hämäläinen

Markku Kuusjärvi

2. Äänestys

Jaa

Roope Pylvänäinen

Pasi Hänninen

Mikko Hokkanen

Jaana Laukkarinen

Susanna Pirttiaho

Tero Lahikainen

Sulo Hämäläinen

Marja-Leena Laitinen

Ilkka Tanntu

Tapani Nykänen

Tuomo Janhunen

Henna Albrecht

Milja Halttunen

Markku Kuusjärvi

Ei

Tiina Väisänen

Petri Ikonen

Terttu-Liisa Lindholm

Tero Marttinen

Mika Ollikainen

Kerttu Ossi

Maisa Juntunen

Simo Hokkanen
Tommi Vehmala
Eetu Lahikainen
Kari Luukkainen
Sirpa Sappinen

Tyhjä

Tuula Vornanen

3. Äänestys

Jaa

Tero Lahikainen
Pasi Hänninen
Jaana Laukkarinen
Ilkka Tantt
Mikko Hokkanen
Tuula Vornanen
Tero Marttinen
Marja-Leena Laitinen
Roope Pylvänäinen
Tiina Väisänen
Susanna Pirttiaho
Tuomo Janhunen
Tommi Vehmala
Tapani Nykänen
Milja Halttunen
Henna Albrecht
Kerttu Ossi
Markku Kuusjärvi
Mika Ollikainen
Simo Hokkanen
Sirpa Sappinen
Sulo Hämäläinen

Ei

Maisa Juntunen
Eetu Lahikainen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm

Tyhjä

Kari Luukkainen

4. Äänestys

Ei

Mikko Hokkanen
Pasi Hänninen
Tuula Vornanen
Mika Ollikainen
Tapani Nykänen
Jaana Laukkarinen
Tiina Väisänen
Roope Pylvänäinen

Susanna Pirttiaho
Ilkka Tanttu
Marja-Leena Laitinen
Tuomo Janhunen
Tero Lahikainen
Sulo Hämäläinen
Maisa Juntunen
Milja Halttunen
Tommi Vehmala
Henna Albrecht
Tero Marttinen
Kari Luukkainen
Simo Hokkanen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm
Kerttu Ossi
Markku Kuusjärvi
Sirpa Sappinen
Tyhjä
Eetu Lahikainen

Päätös

Tuomo Janhunen esitti, että yksityistieavustuksien määrä nostetaan 100 000 euroon. Terttu-Liisa Lindholm kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus on JAA ja Tuomo Janhusen tekemä muutosehdotus on EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 4 JAA ja 23 EI. Tuomo Janhusen esitys hyväksyttiin.

Mika Ollikainen esitti, että investointiosaan lisätään vuodelle 2025 150 000 euroa jäähallin IV -saneeraukseen. Kerttu Ossi, Tiina Väisänen, Terttu-Liisa Lindholm ja Maisa Juntunen kannattivat esitystä.

Kokous keskeytettiin ajalle klo 18.46-19.15.

Tapani Nykänen esitti, että investointiosaan lisätään vuodelle 2025 70 000 euron suunnittelumäärärahan ja vuoden 2026 investointisuunnitelmaan varataan jäähallin saneeraukseen kokonaisuudessaan 1 000 000 euroa. Mikko Hokkanen ja Roope Pylvänäinen kannattivat esitystä.

Kari Luukkainen esitti, että investointiosaan varataan vuodelle 2025 1 200 000 euroa jäähallin saneeraukseen. Terttu-Liisa Lindholm ja Kerttu Ossi kannattivat esitystä.

Susanna Pirttiaho esitti, että investointiosaan lisätään vuodelle 2025 70 000 euron jäähallin saneeraukseen suunnittelumääräraha. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut useampi kannatettu muutosehdotus ja äänestykset käydään siten, että ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

2. Äänestys: Tapani Nykäsen esitys JAA ja Kari Luukkaisen esitys EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 14 JAA, 12 EI ja 1 TYHJÄ. Tapani Nykäsen esitys voitti äänestyksen.

3. Äänestys: Tapani Nykäsen esitys JAA ja Mika Ollikaisen esitys EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 22 JAA, 4 EI ja 1 TYHJÄ. Tapani Nykäsen esitys voitti äänestyksen.

4. Äänestys: Kunnanhallituksen pohjaesitys JAA ja Tapani Nykäsen esitys EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 0 JAA, 26 EI ja 1 TYHJÄ. Tapani Nykäsen esitys voitti äänestyksen.

Valtuusto päätti Tapani Nykäsen esityksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksyttiin muilta osin.

Tekninen lautakunta, § 81, 19.11.2024
Kunnanhallitus, § 244, 25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 54, 09.12.2024

§ 54

Talousarvio 2025 / investointiohjelma

KNGDno-2024-361

Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Investointiohjelma 2025 - 2027.pdf

Tekniset palvelut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa on valmistellut investointiohjelman vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Investointiohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä investointiohjelman vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027 sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 244

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 Investointiohjelma 2025 - 2027.pdf

Tekniset palvelut on valmistellut yhdessä muiden hallintokuntien kanssa investointiohjelman talousarviოდelle 2025 sekä taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027. Ohjelman mukaisten nettoinvestointien arvo on 1 898 420 euroa. Investointiohjelma on osa talousarviota vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Investointiohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy investointiohjelman talousarviovuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 54

Liitteet

1 Investointiohjelma 2025 - 2027.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyi investointiohjelman talousarviovuodelle 2025 ja taloussuunnitelmavuosille 2026 ja 2027 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti käsitellä pykälän §:n 53 yhteydessä.

Kunnanhallitus, § 127,20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 33,27.05.2024
Kunnanhallitus, § 177,19.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 45,11.11.2024
Kunnanhallitus, § 247,25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 55, 09.12.2024

§ 55

Hallintosäännön päivitys 2024

KNGDno-2024-316

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosääntömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosääntö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivitetyssä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitetävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimihaltijan osallistumista kokoukseen: Työaikaa tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaikaa.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 33

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf
- 2 Hallintosääntö 1.8.2024 KV 27.5.2024 siivottu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan hallituksen puolesta kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen muutoksella § 10 kohdalla siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano säilytetään 9 lautakunnan jäsenessä ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Äänestykset

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleenvalmisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI.

Jaa

Tuomo Janhunen
Tero Marttinen
Susanna Pirttiaho
Mikko Hokkanen
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Tapani Nykänen

Juha Liukkonen
Tommi Vehmala
Marja-Leena Laitinen
Pasi Hänninen
Kari Luukkainen
Ilkka Tanntu

Ei

Maisa Juntunen
Mika Ollikainen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Jaana Laukkarinen
Kaija Koskinen
Roope Pylvänäinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi
Tuula Vornanen
Sulo Hämäläinen
Eetu Lahikainen
Sirpa Sappinen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleensoveltamiseen. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19:47 - 20:08.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus Ei. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 13 JAA ja 14 Ei.

Maisa Juntusen esityksen mukaisesti hallintosääntö palautettiin uudelleensoveltamiseen.

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Hallintosääntö palautettiin uudelleensoveltamiseen kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 § 33. Tiedossa olevien lainsäädäntömuutosten johdosta hallintosääntöä tulee päivittää vuoden 2025 alusta, joten on luontevaa, että valtuuston käsittelyssä nousseet kohdat valmistellaan ja päivitetään samassa yhteydessä. Nykyinen hallintosääntö ei ole ajantasainen, eikä se vastaa kuntaliiton uusinta suositusta, mutta se ei tuo liikaa esteitä hallinnon toteuttamiselle, joten 1.8. voimaan esitetyt muutokset

voidaan käsitellä vuoden loppuun mennessä. Näin vuoden 2025 alusta olisi käytössä sekä kuntaliiton suosituksien että tulevat lakimuutokset huomioiva hallintosääntö.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet osio on kuitenkin syytä käsitellä erikseen, sillä voimassaolevan Hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiosääntö sisältää tasa-arvoon liittyvän epäkohdan, joka päivitysesityksessä pyrittiin korjaamaan. Kunnan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot eivät ole linjassa toiseen vaikuttamiselimenä toimivaan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Myös lähestyvät kuntavaalit tulee ottaa huomioon ja ehdokkaiden houkuttelemiseksi kokouspalkkioiden korotukset on hyvä saada voimaan ennen ehdokasasettelun päättymistä. Nykyiset kokouspalkkiot on päivitetty viimeksi vuonna 2012 ja ne eivät ole vertailukelpoisia maakunnan muiden samankokoisten kuntien kanssa. Esityksessä on tehty vertailua nimenomaan näiden verrokkikuntien kanssa.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2024§ 144 Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano, että Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 § 33 uudelleentalustellaan kokonaisuudessaan vuoden 2024 joulukuun valtuuston kokoukseen, mutta edellämainituin osin se valmistellaan valtuustolle syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, on päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran /toimihaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Muilta osin hallintosääntöpäivitystä tullaan syksyn aikana käsittelemään valtuustoseminaarissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja
2. päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja
3. VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosääntöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosääntöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 45

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäätöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosäätöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosäätöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Äänestykset

Maisa Juntusen esitys

Jaa

Henna Albrecht
Tapani Nykänen
Tuomo Janhunen
Susanna Pirttiaho
Ilkka Tanttu
Mikko Hokkanen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Tero Lahikainen
Roope Pylvänäinen
Tuula Vornanen
Milja Halttunen
Kari Luukkainen
Tommi Vehmala
Sulo Hämäläinen
Tero Marttinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi

Ei

Sirpa Sappinen
Mika Ollikainen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Maisa Juntunen
Eetu Lahikainen
Pasi Hänninen
Kaija Koskinen
Petri Ikonen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että valtuusto ei hyväksy kunnanhallituksen, valtuuston ja lautakuntien/muiden toimielinten koskevia muutoksia koskien palkkiosäännön pykälää § 160 ja § 164. Tiina Väisänen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus on JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus on EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 18 JAA ja 9 EI.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 247

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2025_luonnos_2024syksy.pdf

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Lisäksi kunnalla on oikeus hallintosäännössä ottaa huomioon omia määräyksiä, jotka eivät ole ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Kunnan toimivallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Kunnalle lain mukaan kuuluvaa toimivaltaa käyttää valtuusto, ellei sitä ole siirretty hallintosäännöllä kunnan muulle toimielimelle, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Valtuusto ei saa siirtää toimivaltaa asioissa, joissa se on lainsäädännön mukaan päätettävä toimielin.

Uudistettu maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) astuu voimaan 1.1.2025 ja kuntien on sitä ennen päivitettävä hallintosääntö vastaamaan uudistettua lainsäädäntöä. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen osuus, ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsäädännöksi. Alueidenkäyttölain tavoite on astua voimaan keväällä 2025.

Uudistettu laki tuo mukanaan uusia päätöslajeja, muuttaa niiden sisältöä, sekä vastuutahoja. Uudistuksen myötä hallintosääntöön on lisätty rakennustarkastajalle oma toimivaltaosio, koska uusi laki ei nyky muodossaan mahdollista kaikilta osin nimenomaisesti jollekin taholle (esim. rakennusvalvontaviranomaiselle) säädetyn toimivallan siirtämistä lautakunnan/jaoston toimesta. Lisäksi hallintosääntöön on tarkennettu muun muassa asiakirjojen allekirjoittamista koskevaa pykälää vastamaan nykykäytäntöjä, sekä TE-uudistus, että kotoutumislain vastuut on lisätty kunnanhallitukselle. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäsenten määrään ei ole esitetty muutosta ja muut keväällä esitetyt muutokset on kerrottu tarkemmin kunnanhallituksen kokouksen 20.5.2024 § 127:ssä.

Punaisella korostetut kohdat ovat keväällä 2024 valmistelussa olleen hallintosäännön muutoksia ja vihreällä on esitetty syksyllä valmistellussa olleita muutoksia.

Hallintosäännön luonnoksessa ei ole luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteita, sillä valtuusto on käsitellyt ne omanaan kokouksessaan 11.11.2024 § 45. Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet - osio liitetään osaksi hallintosääntö kokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen

2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 55

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2025_luonnos_2024syksy.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslupajaosto, § 8,07.02.2024
Kunnanhallitus, § 58,26.02.2024
Rakennuslupajaosto, § 25,01.10.2024
Kunnanhallitus, § 241,25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 56, 09.12.2024

§ 56

Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen

KNGDno-2024-46

Rakennuslupajaosto, 07.02.2024, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Rauno Kuokkanen

rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS.pdf

Kangasniemen kunnan nykyinen rakennusjärjestys koskee koko kunnan aluetta ja se on tullut voimaan 12.1.2018.

Rakentamislaki (RakL) tulee voimaan 1.1.2025. Koska rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa lainsäädännön kanssa, on selkeämpää, että uudistettu rakennusjärjestys tulee voimaan samanaikaisesti rakentamislain kanssa. Siirtymäsäännöksen mukaisesti rakennusjärjestys on muutettava rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 (RakL 28 §).

Kangasniemen kunnan tavoitteena on saada uudistettu rakennusjärjestys voimaan 1.1.2025.

Rakennusjärjestyksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset lupamenettelyihin.

Pöytäkirjan liitteenä on rakennusvalvonnan valmisteleva rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa on kuvattu rakennusjärjestyksen päivitysprosessi.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Kangasniemen rakennuslupajaosto esittää liitteenä olevan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sekä esittää, että kunnanhallitus päättää:

- rakennusvalvonnan pyytämään siitä lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Väylävirasto ja Riihisaari-Savonlinna museolta sekä rajanaapurikunnilta.
- rakennusvalvonnan tiedottamaan kuulutuksella rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) Kangasniemen kunnallislehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauno Kuokkanen
rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS.pdf

Ehdotus

Kangasniemen rakennuslupajaosto esittää liitteenä olevan rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sekä esittää, että kunnanhallitus päättää:

- rakennusvalvonnan pyytämään siitä lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Väylävirasto ja Riihisaari-Savonlinna museolta sekä rajanaapurikunnilta.
- rakennusvalvonnan tiedottamaan kuulutuksella rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) Kangasniemen kunnallislehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana tämän pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslupajaosto, 01.10.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauno Kuokkanen
rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Rakennusjärjestysehdotus.pdf

Kangasniemen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on edennyt 26.2.2024 hyväksytyyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 12.1.2018.

Rakennusjärjestys on päivitettävä 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa voimaan tulevan lain kanssa. Rakennusjärjestyksen laadinnasta on määrätty nykyisen lain (maankäyttö- ja rakennuslain) 15, 16 ja 65 §:ssä. Rakennusjärjestyksen laatimisessa, hyväksymisessä, kuulemisessa ja julkaisemisessa sovelletaan kaavoitusprosessin menettelyä.

Rakennusjärjestysehdotuksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset muun muassa lupamenettelyihin. Valmistelu on tehty rakennusvalvonnan teknisen palveluiden kanssa yhteistyössä. Uudistettu rakennusjärjestys on tarkoitus saada voimaan liki samanaikaisesti uuden rakentamislain tulon kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Rakennuslupajaosto hyväksyy rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa sen nähtäville 7.10. - 6.11.2024 väliselle ajalle sekä pyytää siitä lausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Väylävirastolta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Riihisaaren - Savonlinnan museolta sekä rajanaapurikunnilta.

Nähtävilläoloaikana kunnan jäsenet ja osalliset voivat esittää mielipiteensä rakennusjärjestysehdotuksesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, lisäksi rakennusjärjestysehdotukseen lisätään pohjavesialuekartta.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 241

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan rakennusjärjestysehdotus.pdf
- 2 Hirvensalmi Lausunto Kangasniemen rakennusjärjestys.pdf
- 3 Mikkelin kaupungin lausunto Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksestä.pdf
- 4 Etelä Savon ELY keskus Kangasniemen Rj ehdotus lausunto.pdf
- 5 PS Elyn liikenteen lausunto Kangasniemen rakennusjärjestysehdotuksesta.pdf
- 6 Savonlinna KANGASNIEMI 214 2024 Kangasniemen rakennusjärjestysehdotus.pdf

Kangasniemen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on edennyt 26.2.2024 hyväksytyin osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 12.1.2018. Rakennusjärjestys on päivitettävä 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain johdosta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla ristiriidassa voimaan tulevan lain kanssa. Rakennusjärjestyksen laadinnasta on määrätty nykyisen lain (maankäyttö- ja rakennuslain) 15, 16 ja 65 §:ssä. Rakennusjärjestyksen laatimisessa, hyväksymisessä, kuulemisessa ja julkaisemisessa sovelletaan kaavoitusprosessin menettelyä.

Rakennusjärjestysehdotuksen uudistamisessa huomioidaan rakentamislain tuomat muutokset muun muassa lupamenettelyihin. Valmistelu on tehty rakennusvalvonnan teknisen palveluiden kanssa yhteistyössä. Uudistettu rakennusjärjestys on tarkoitettu saadaan voimaan liki samanaikaisesti uuden rakentamislain tulon kanssa.

Rakennusjärjestysluonnosta täydennetty saatujen lausuntojen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä ja että uusi rakennusjärjestys astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 56

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan rakennusjärjestysehdotus.pdf
- 2 Vastine rakennusjärjestysehdotuksesta.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Hirvensalmi Lausunto Kangasniemen rakennusjärjestys.pdf
- 4 Mikkelin kaupungin lausunto Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksestä.pdf
- 5 Etelä Savon ELY keskus Kangasniemen RJ ehdotus lausunto.pdf
- 6 PS Elyn liikenteen lausunto Kangasniemen rakennusjärjestysehdotuksesta.pdf
- 7 Savonlinna KANGASNIEMI 214 2024 Kangasniemen rakennusjärjestysehdotus.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle rakennusjärjestyksen hyväksymistä ja että uusi rakennusjärjestys astuu voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 248, 25.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 57, 09.12.2024

§ 57

Kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksyminen

KNGDno-2023-132

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 248

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti-Pekka Hokkanen
antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.pdf

Oheismateriaali

1 Kotouttamisohjelma 2023 - 2026.pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä velvoittaa, että kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisohjelma kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kunnassa. Kotoutumisohjelma sisältää kunnan eri palveluiden, hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kuvaukset kotoutumisen ja maahanmuuton näkökulmasta. Kotoutumisohjelma hyväksytään valtuustossa ja sitä tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kangasniemen kunnan kotoutumisohjelma on tehty vuosille 2023–2026.

Valtio korvaa kunnille kotoutumislain mukaisesti vastaanotosta aiheutuvia kustannuksia. 1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta ja 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys. Lisäksi kunnalla on oltava voimassaoleva sopimus ELY-keskuksen kanssa.

Kunnan kotoutumisohjelmaa eli kotoutumisen alkuvaiheen palveluita kuvaava asiakirja täydentää kotoutumisohjelmaa. Asiakirjassa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seurantaa sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä.

Kunnassa kotouttamisen asioita tulee koordinoimaan elinvoimakoordinaattori ja kunnanhallitukselle on hallintosäännön päivityksen yhteydessä esitetty vastuutettavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023), sekä kotoutumisen edistämistä koskeva lain (383/2023) ja työllistymisen monialaisen edistämisen lain (383/20223) tehtävät niiltä osin, kun niitä ei ole siirretty Mikkelin seudun työllisyysalueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksymistä.

Päätös

Mikko Korhonen ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 57

Liitteet

1 Kangasniemen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 41,27.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 58, 09.12.2024

§ 58

Sidonnaisuusrekisteri

KNGDno-2017-213

Tarkastuslautakunta, 27.11.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen

pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Liitteet

1 kangasniemi 26-11-2024.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilöille ja viranhaltijoille on lähetetty muistutus sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja tietojen tarkistamisesta lokakuun 31. päivään mennessä.

Sidonnaisuusraportti toimitetaan tarkastuslautakunnalle ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi, pyytää tarvittaessa täydentämään ilmoituksia, saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 09.12.2024, § 58

Liitteet

1 kangasniemi 26-11-2024.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa

harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Luottamushenkilöille ja viranhaltijoille on lähetetty muistutus sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja tietojen tarkistamisesta lokakuun 31. päivään mennessä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyi sidonnaisrekisterin vietäväksi kunnanvaltuustoon.

Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan päätöksen tiedoksi ja merkitsee päivitetyn sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

Ilmoitusasiat

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

§ 60

Muut asiat

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Kunnallisvalitus

§51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen

nojalla muutoksenhakijalta

peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

maksuista annettua lakia (1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).